

Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
(Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)

Παράρτημα Σαπών Ροδόπης

Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.)

Ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Εαρινό εξάμηνο

Οργάνωση, Διοίκηση και Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Παρουσίαση: Δρ. Ευμορφία Στυλιανίδου

ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ

Ίση ή ομοιόμορφη μεταχείριση όλων των πολιτών που τελούν υπό τις ίδιες ή παρόμοιες συνθήκες – Ίση μεταχείριση ομοίων και διαφορετική μεταχείριση ανομοίων

Μη αναγνώριση ισότητας στην παρανομία

Ισότητα των φύλων: Παροχή ίσων δυνατοτήτων. Επιτρέπονται αποκλίσεις, όταν αυτές δικαιολογούνται είτε για λόγους οι οποίοι ανάγονται στην ανάγκη μεγαλύτερης προστασίας της γυναίκας, (μητρότητα, γάμος, οικογένεια), είτε ανάγονται σε καθαρά βιολογικές διαφορές.

Ισότητα πρόσβασης στις δημόσιες λειτουργίες: Διεκδίκηση θέσης ή αξιώματος σύμφωνα με την αρχή της αξιοκρατίας, δηλαδή επιλογή με αντικειμενικό τρόπο και με διαφανείς διαδικασίες.

ΑΡΧΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Αρχή της αμεροληψίας

- Κάθε διοικητικό όργανο που μετέχει στην παραγωγή διοικητικής πράξης πρέπει να παρέχει τα εχέγγυα της αμερόληπτης κρίσης.
- Δε μετέχει στην παραγωγή διοικητικής πράξης πρόσωπο που έχει ιδιάζουσα σχέση ή συγγενικό δεσμό ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με το άτομο που αφορά η εξεταζόμενη υπόθεση ή που έχει συμφέρον για την έκβασή της.

Δικαίωμα ακρόασης

- Το δικαίωμα ακρόασης παρέχεται σε κάθε πρόσωπο που θα επηρεαστεί από την έκδοση πράξης ή διοικητικού μέτρου πειθαρχικής φύσης ή που έχει το χαρακτήρα της κύρωσης ή που είναι άλλως πως δυσμενούς φύσης
- Διοικητικό όργανο που προτίθεται να στηρίξει την απόφασή του σε ισχυρισμούς εναντίον ενός προσώπου οφείλει να παράσχει την ευκαιρία στο πρόσωπο αυτό να υποβάλει τις απόψεις του

ΟΡΘΗ ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗΣ ΕΞΟΥΣΙΑΣ

Άσκηση της διακριτικής εξουσίας:

Νομική υποχρέωση

Δεν είναι επιτρεπτό το αρμόδιο διοικητικό όργανο να υποκαθίσταται από άλλο.

Επαρκής έρευνα

όλων των σχετικών με την υπόθεση γεγονότων.

Πλάνη: Η στήριξη σε πραγματικά γεγονότα & προϋποθέσεις εξ αντικειμένου ανύπαρκτα ή παράλειψη συνεκτίμησης των ουσιωδών πραγματικών γεγονότων

Στοιχεία κρίσης:

Νόμιμα και σχετικά με τον επιδιωκόμενο από το νόμο σκοπό.

Κατάχρηση εξουσίας:

Επιδίωξη σκοπού κατάδηλα ξένου προς το σκοπό του νόμου ή η υπέρβαση των ακραίων ορίων της διακριτικής εξουσίας)

ΑΡΧΕΣ ΧΡΗΣΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα διοικητικά όργανα, κατά την άσκηση της διακριτικής τους εξουσίας, οφείλουν να ενεργούν σύμφωνα με το περί δικαίου αίσθημα, ώστε κατά την εφαρμογή των σχετικών νομοθετικών διατάξεων σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση να αποφεύγονται ανεπιεικείς και άδικες λύσεις.

ΑΡΧΕΣ ΧΡΗΣΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

➤ Αρχή της καλής πίστης:

Η διοίκηση δεν επιτρέπεται να ενεργεί με τρόπο ασυνεπή, αντιφατικό ή κακόπιστο, ώστε να εξαπατά ή να ταλαιπωρεί χωρίς λόγο τον διοικούμενο.

➤ Αρχή της αναλογικότητας:

Τα μέσα που χρησιμοποιεί η διοίκηση στις ενέργειές της πρέπει να είναι ανάλογα με τον επιδιωκόμενο σκοπό. Επέμβαση στα δικαιώματα των πολιτών επιτρέπεται μόνο στην έκταση που αυτό είναι απαραίτητο για την προστασία του δημόσιου συμφέροντος. Αν η διοίκηση έχει να επιλέξει μεταξύ δύο ή περισσότερων νόμιμων λύσεων, οφείλει να προτιμήσει εκείνη που είναι λιγότερο επαχθής για το διοικούμενο.

➤ Αναζήτηση αχρεωστήτων:

Δεν επιτρέπεται η μετά πάροδο εύλογου χρόνου αναδρομική αναζήτηση χρημάτων που η διοίκηση κατέβαλε παράνομα και που έλαβαν καλόπιστα οι πολίτες, όπως αποδοχές ή συντάξεις.

➤ Ανάκληση διοικητικών πράξεων:

Κατ'αρχήν δεν επιτρέπεται η ανάκληση μετά πάροδο εύλογου χρόνου πράξης της έστω και παράνομης, που στο μεταξύ δημιούργησε δικαιώματα και γενικά ευνοϊκές για το διοικούμενο καταστάσεις.

ΧΑΡΤΗΣ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ Ε.Ε. (2009)

Άρθρο 41 - Δικαίωμα χρηστής διοίκησης

1. Κάθε πρόσωπο έχει δικαίωμα στην αμερόληπτη, δίκαιη και εντός ευλόγου προθεσμίας εξέταση των υποθέσεών του από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης.
2. Το δικαίωμα αυτό περιλαμβάνει ιδίως: α) το δικαίωμα κάθε προσώπου σε προηγούμενη ακρόαση πριν να ληφθεί ατομικό μέτρο εις βάρος του, β) το δικαίωμα κάθε προσώπου να έχει πρόσβαση στον φάκελό του, τηρουμένων των νόμιμων συμφερόντων της εμπιστευτικότητας και του επαγγελματικού και επιχειρηματικού απορρήτου, γ) την υποχρέωση της διοίκησης να αιτιολογεί τις αποφάσεις της.
3. Κάθε πρόσωπο έχει δικαίωμα στην αποκατάσταση εκ μέρους της Ένωσης της ζημίας που του προξένησαν τα θεσμικά όργανα ή οι υπάλληλοί της κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τις γενικές αρχές που είναι κοινές στα δίκαια των κρατών μελών.
4. Κάθε πρόσωπο μπορεί να απευθύνεται στα θεσμικά όργανα της Ένωσης σε μία από τις γλώσσες των Συνθηκών και πρέπει να λαμβάνει απάντηση στην ίδια γλώσσα.

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΟΡΘΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ (2012)

Αποσκοπεί στη θεμελίωση μιας διοικητικής νοοτροπίας εξυπηρέτησης του πολίτη , στο πλαίσιο της οποίας οι υπάλληλοι της Ε.Ε. κατανοούν και αφομοιώνουν πλήρως τις αρχές της χρηστής διοίκησης

Θεμελιώδεις αρχές της δημόσιας διοίκησης:

- Αφοσίωση στην Ε.Ε. και στους πολίτες της
- Ακεραιότητα
- Αντικειμενικότητα
- Σεβασμός προς τους άλλους
- Διαφάνεια

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΟΡΘΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ (2012) Ειδικότερες αρχές

- ✓ Νομιμότητα
- ✓ Απουσία Διακρίσεων
- ✓ Αναλογικότητα
- ✓ Απουσία κατάχρησης εξουσίας
- ✓ Αμεροληψία και ανεξαρτησία
- ✓ Αντικειμενικότητα
- ✓ Νόμιμες προσδοκίες, συνέπεια & παροχή συμβουλών
- ✓ Δικαιοσύνη
- ✓ Ευγένεια

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΟΡΘΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ (2012) Ειδικότερες αρχές

- ✓ Απάντηση στη γλώσσα του πολίτη
- ✓ Επιβεβαίωση παραλαβής
- ✓ & στοιχεία αρμόδιου υπαλλήλου
- ✓ Υποχρέωση διαβίβασης στις αρμόδιες υπηρεσίες
- ✓ Δικαίωμα ακρόασης και έκφρασης άποψης
- ✓ Εύλογη προθεσμία για λήψη απόφασης (κατά κανόνα 2 μήνες)
- ✓ Καθήκον αιτιολόγησης των αποφάσεων
- ✓ Αναφορά των δυνατοτήτων προσφυγής
- ✓ Προστασία δεδομένων

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
(2013)**

**Συμπεριφορά
δημοσίων
υπαλλήλων όταν
έρχονται σε άμεση,
προσωπική ή
τηλεφωνική επαφή
με τους πολίτες**

- Ευπρέπεια
- Επαγγελματισμός
- Εντιμότητα

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (2013)

**Γενικές αρχές
δεοντολογίας
δημοσίων
υπαλλήλων κατά
τον χειρισμό των
υποθέσεων των
πολιτών**

- **Τήρηση Νομιμότητας**
- **Αμεροληψία & αντικειμενικότητα**
- **Αξιοπιστία, υπευθυνότητα & διαφάνεια**
- **Ίση μεταχείριση & Αποφυγή Διακρίσεων**
- **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**
- **Αρχές Χρηστής Διοίκησης**

Ευχαριστώ για την προσοχή σας